



## TRABALHE EM QUALQUER LUGAR COM A ADOBE DOCUMENT CLOUD

# Configurar um formulário Web no Adobe Sign

A criação de um formulário Web online permite que os destinatários (funcionários ou cidadãos) acessem, preencham e assinem documentos importantes com rapidez sem imprimir ou enviar por email. E você tem acesso imediato aos dados e às assinaturas. Veja como é fácil criar um.

### Requisitos:

1. Uma conta do Adobe Sign

**Observação:** se você ainda não tem uma conta, entre em contato com a equipe da Adobe ou o administrador de TI.

2. Um formulário PDF para publicação

Este exemplo mostra o processo usando o Business Relief Application, que você pode encontrar anexado a este documento para seu próprio uso.

### Este guia inclui:

#### PARTE 1

Criar um formulário com campos preenchíveis, pronto para publicar online ou compartilhar por meio de URL. [Começar >](#)

#### PARTE 2

Publicar o formulário Web e aprender a editá-lo, se necessário. [Começar >](#)

#### PARTE 3

Exibir envios de formulários e baixá-los como uma planilha CSV. [Começar >](#)

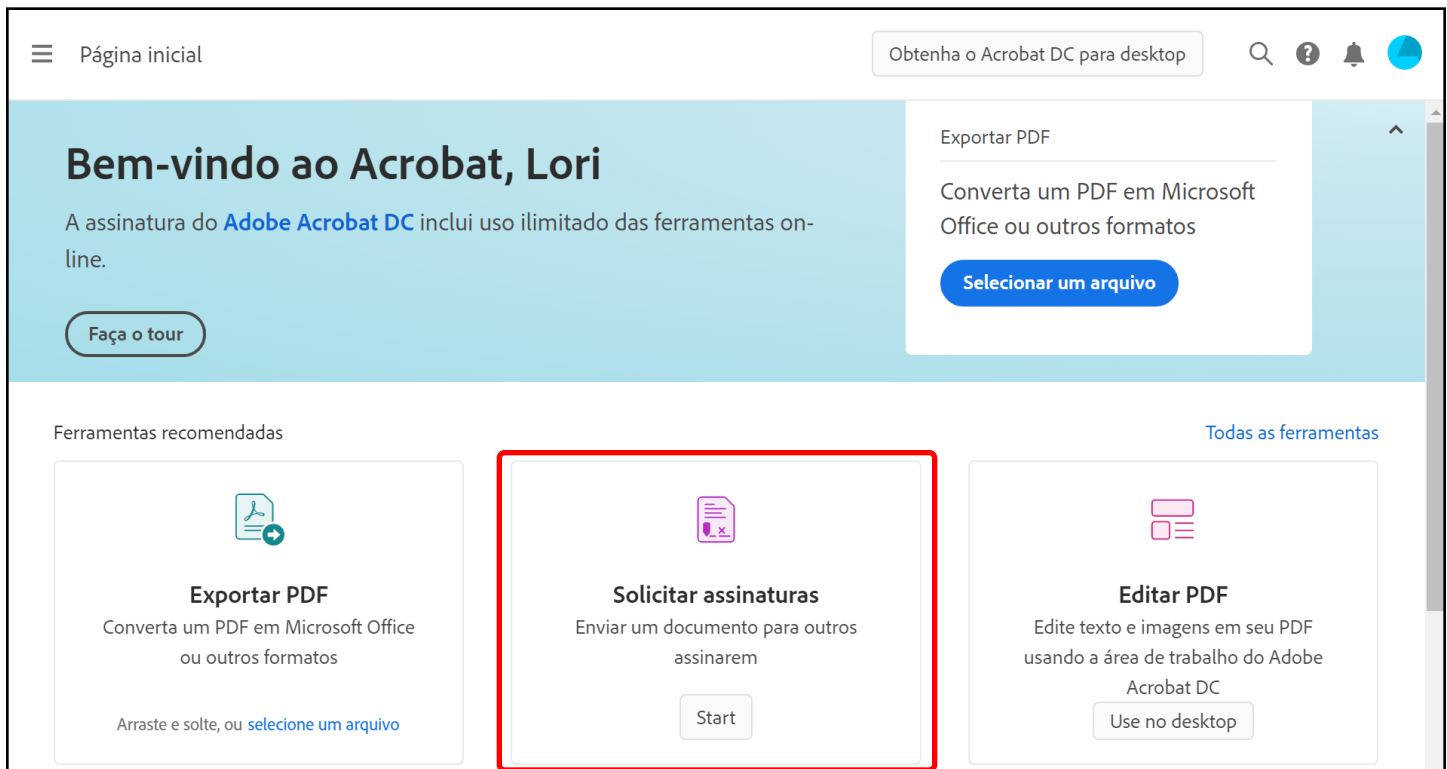
**Observação:** se sua conta do Adobe Sign não mostrar a opção de criar um formulário Web, verifique com o administrador da conta se o recurso foi ativado nas Configurações globais.

## PARTE 1

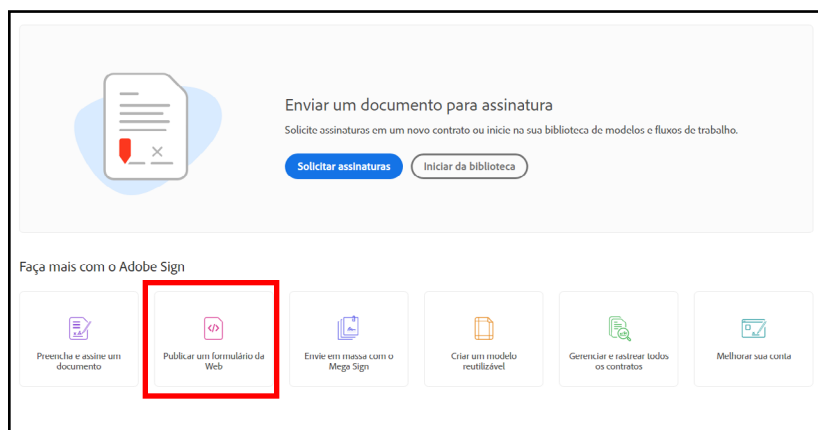
# Criar um formulário Web

Para começar, prepare o formulário que você deseja publicar. Primeiro, faça login no Adobe Sign:

1. No navegador da Web, acesse <https://documentcloud.adobe.com>.
2. Faça login usando suas credenciais de nome de usuário e senha.
3. Nos blocos de ferramentas da página inicial, selecione **Solicitar assinaturas**. Você será direcionado para a interface Web do Adobe Sign.



4. Na tela inicial, clique em **Publicar um formulário Web**.



- Defina o **Nome do formulário Web** como o nome desejado para o formulário.  
*Exemplo: Business Relief Application.*
- Arraste e solte o formulário que você deseja usar no formulário Web (neste exemplo, Small Business Relief Application.pdf) do Explorador de Arquivos (Windows) ou do Finder (Mac) na seção Arquivos.

**Criar um formulário da Web** ?

É possível criar formulários da Web reutilizáveis para compartilhar ou incorporar em seu site para que visitantes preencham e assinem com facilidade.

**Nome do formulário da Web**  
Nome do formulário da Web

**Função de destino do formulário da Web**  
Signatário

**Autenticação do formulário da Web**  
Nenhum

**Signatários (opcional)**

1	Inserir email do destinatário

[Mostrar Cc](#)

**Arquivos**  
Adicionar arquivos

Arraste e solte arquivos aqui

☐ Proteger com senha

Idioma dos destinatários  
Português: Brasil

☐ Visualizar e adicionar campos de assinatura

**Criar**

- Clique em **Mostrar CC** abaixo dos **Contrassinatários** e selecione um endereço de email para o qual você deseja enviar os documentos assinados.

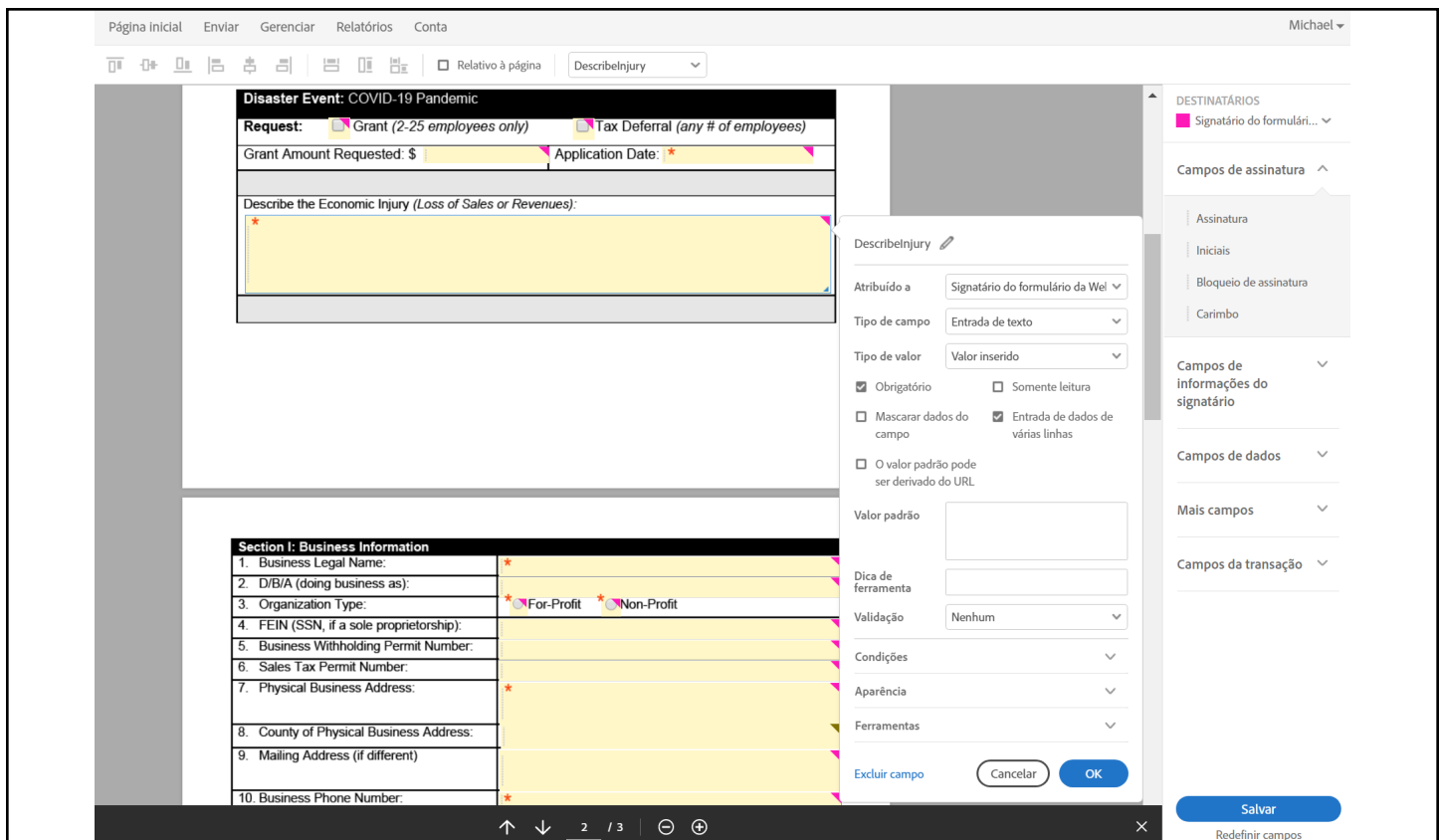
**Signatários (opcional)**

1	Inserir email do destinatário

[Mostrar Cc](#)

**Arquivos**

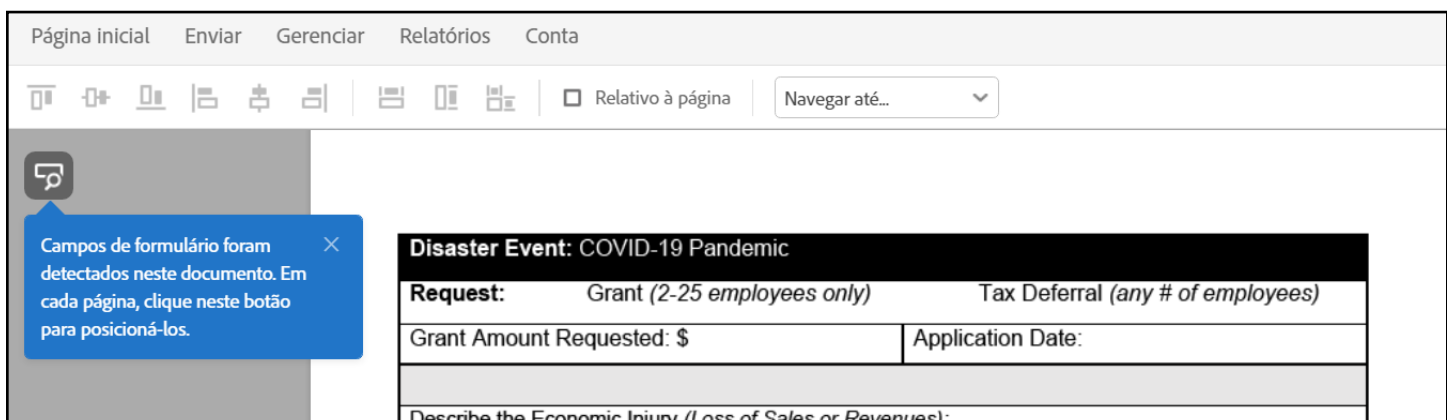
- Clique em **Avançar** para preparar o arquivo do formulário.



Se você estiver usando o arquivo de exemplo *Small Business Relief Application.pdf*, notará que o documento já inclui campos de formulário e não requer outras modificações. Para saber mais sobre como adicionar campos preenchíveis aos seus documentos, consulte o [guia passo a passo aqui](#).

- O ambiente de criação de arrastar e soltar permite adicionar campos de formulário preenchíveis ao arquivo. Basta arrastar os campos do trilho direito para o documento nos espaços desejados.

Ou deixe o Adobe Sign sugerir campos de formulário para você: a tecnologia de inteligência artificial do Adobe Sensei detecta possíveis campos de formulário com base na análise de conteúdo, atributos e posicionamento relativo dos atributos no formulário. No ambiente de criação, procure no canto superior esquerdo o alerta azul que diz “Foram detectados campos de formulário neste documento. Clique neste botão em cada página para inseri-los.”



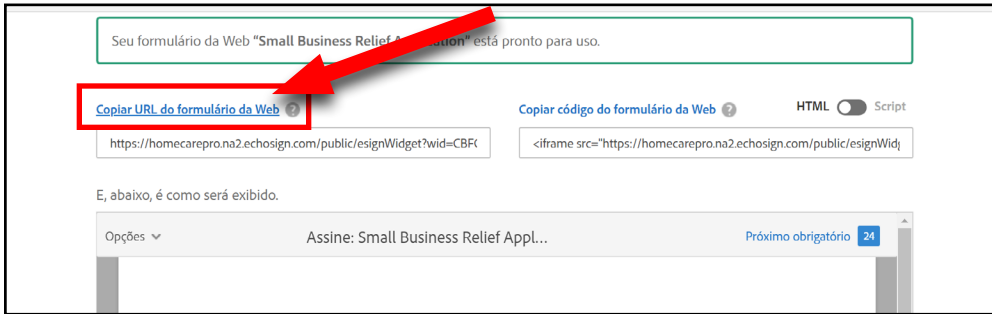
- Quando a configuração do formulário estiver concluída, clique em **Salvar** no canto inferior direito.

## PARTE 2

### Publicar o formulário

Agora que você criou seu formulário Web, é possível exibi-lo ou compartilhá-lo para que ele possa ser preenchido e enviado.

1. Clique em **Copiar URL do formulário Web**.



2. Compartilhe o URL por email ou publique-o no seu site.

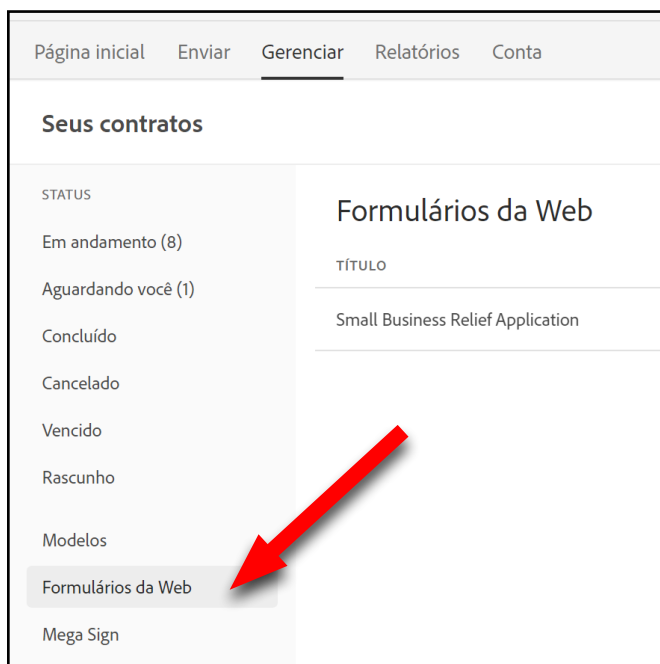
Uma cópia do documento preenchido e assinado será enviada para o endereço de email especificado como endereço de email Cc na Etapa 2. O signatário também receberá uma cópia do documento após o envio.

Se você precisar editar este formulário após a publicação, siga estas etapas:

3. Faça login na sua conta do Adobe Sign.
4. Na barra de navegação, clique na guia **Gerenciar**.

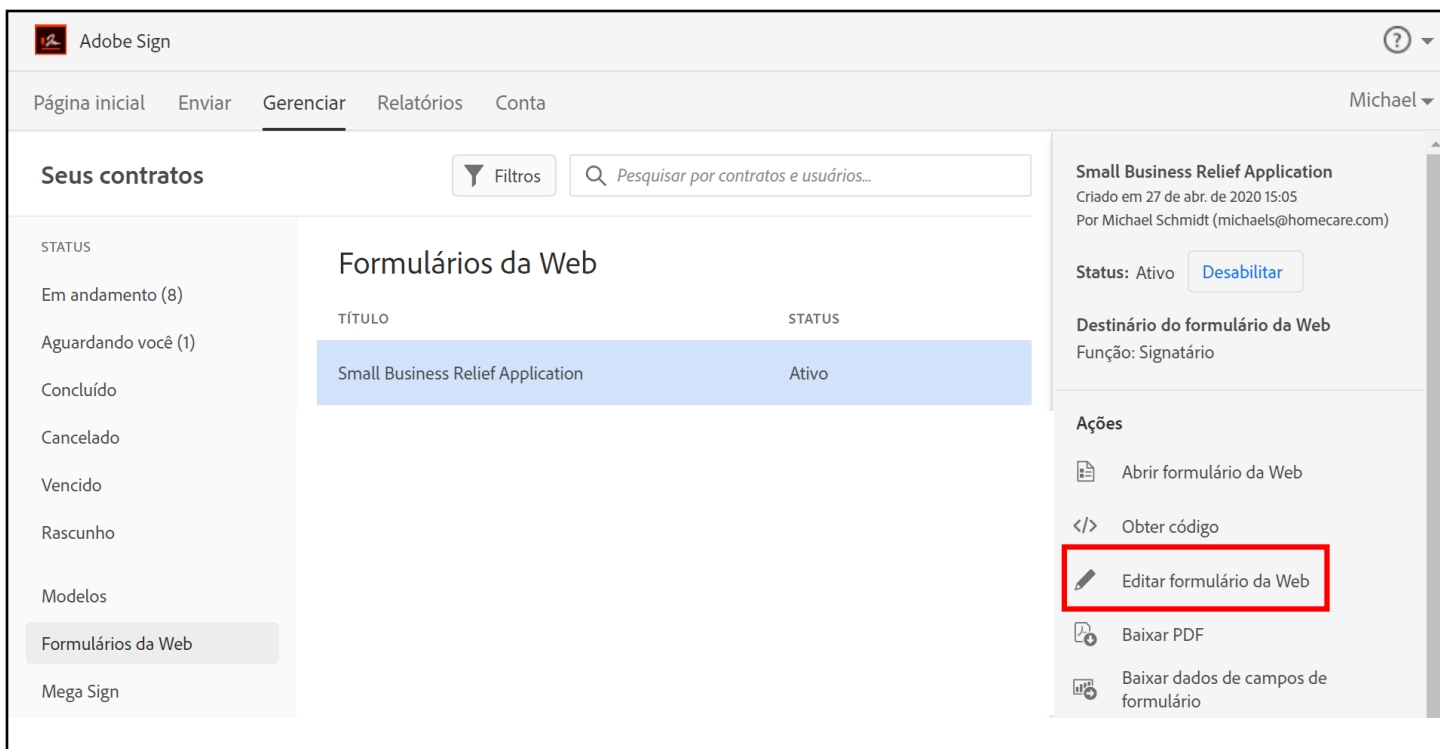


5. Na barra lateral esquerda, selecione **Formulários Web**.



6. Selecione um formulário Web na lista.

7. No menu **Ações** na barra lateral direita, clique em **Editar formulário Web**. Aqui, você pode fazer alterações no formulário publicado no mesmo ambiente de criação que usou quando criou o formulário.








## PARTE 3

# Exibir envios de formulários

1. Faça login na sua conta do Adobe Sign.
2. Na barra de navegação, clique na guia **Gerenciar**.
3. Na barra lateral esquerda, selecione **Formulários Web**.
4. Selecione um formulário Web na lista.
5. Na barra lateral direita, na lista Contratos, clique em **Concluído**.

### Ações

-  Abrir formulário da Web
-  Obter código
-  Editar formulário da Web
-  Baixar PDF
-  Baixar dados de campos de formulário

[Veja mais 4](#)

### Contratos

- 1 Tudo
- 1 Concluído

Aqui, você pode exibir todos os envios recebidos e baixar cada um em PDF.

### Formulários da Web / **Small Business Relief Application**

1 Tudo 0 Em andamento 1 Concluído

DESTINATÁRIOS	STATUS	MODIFICADO EM
Conrad Sims	Assinado	<div><div>Abrir</div><div>Baixar PDF</div></div>

Para baixar todos os envios como uma planilha CSV:

1. Faça login na sua conta do Adobe Sign.
2. Na barra de navegação, clique na guia **Gerenciar**.
3. Na barra lateral esquerda, selecione **Formulários Web**.
4. Selecione um formulário Web na lista.
5. No menu Ações na barra lateral direita, clique em **Baixar dados do campo do formulário**.  
Um arquivo CSV contendo os dados enviados pelos responsáveis por preencher o formulário será salvo no seu computador.

