



TRAVAILLEZ, OÙ QUE VOUS SOYEZ, AVEC DOCUMENT CLOUD

Configuration d'un formulaire web dans Adobe Sign

Avec la création d'un formulaire web, vos destinataires (employés ou administrés) peuvent rapidement accéder à des documents stratégiques, les remplir et les signer, sans avoir à les imprimer ou à envoyer de courrier. Quant à vous, vous avez immédiatement accès aux données et aux signatures. Voici comment créer un de ces formulaires.

Conditions requises :

1. Compte Adobe Sign

Remarque : si vous n'avez pas encore de compte, veuillez contacter l'équipe Adobe ou votre administrateur IT.

2. Un formulaire PDF à publier

Le processus est présenté à l'aide d'un document Business Relief Application, joint à ce document.

Contenu de ce guide :

1^{re} PARTIE

Création d'un formulaire avec des champs à remplir, prêt à être publié en ligne ou à être partagé via une URL. [Commencer >](#)

2^e PARTIE

Publication d'un formulaire web, modifiable si nécessaire. [Commencer >](#)

3^e PARTIE

Visualisation des formulaires envoyés et téléchargement sous forme de feuilles de calcul CSV. [Commencer >](#)

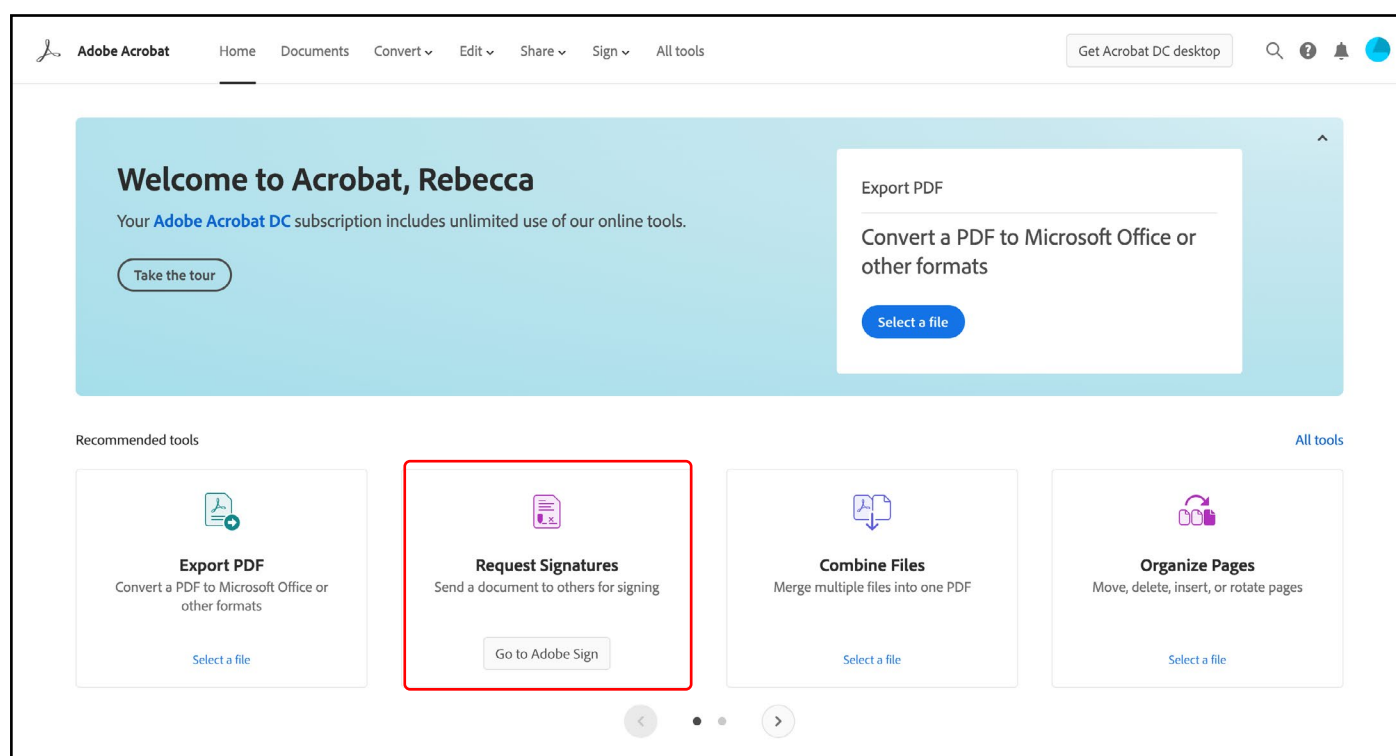
Remarque : si l'option de création d'un formulaire web ne s'affiche pas dans votre compte Adobe Sign, veuillez contacter l'administrateur de votre compte pour savoir si cette fonctionnalité a bien été activée dans les paramètres globaux.

1^{re} PARTIE

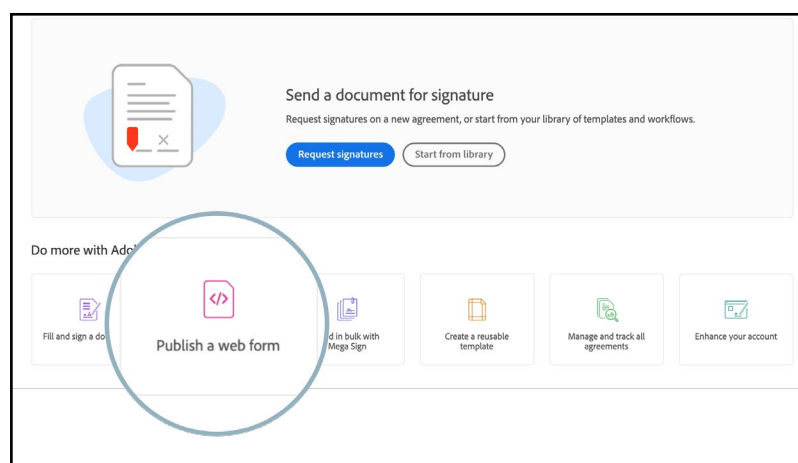
Création d'un formulaire web

Nous allons préparer le formulaire à publier. Commencez par vous connecter à Adobe Sign :

1. Dans votre navigateur web, rendez-vous sur <https://documentcloud.adobe.com>.
2. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
3. Dans le panneau Outils de la page d'accueil, sélectionnez **Demander des signatures**.
Vous accédez alors à l'interface web d'Adobe Sign.



4. Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Publish a web form**.



5. Indiquez le **nom du formulaire web** de votre choix.
Ex. Business Relief Application.
6. Faites glisser le formulaire à utiliser sur le web (dans cet exemple, Small Business Relief Application.pdf) depuis l'Explorateur de fichiers (Windows) ou le Finder (Mac), et déposez-le dans la section Fichiers.

Create a web form ?

You can create reusable web forms that you share or embed on your website for visitors to easily fill and sign.

Web Form Name:

Web Form Recipient Role: Signer

Web Form Authentication: None

Counter-Signers (optional):

1 Enter recipient email

Show CC

Files: Drag & Drop Files Here

Options:

- ☐ Password Protection
- Recipients' Language: English: US

Next

7. Cliquez sur **Afficher CC** sous les **Contre-signataires**, et sélectionnez une adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer les documents signés.

Web Form Name:

Counter-Signers (optional):

1 Enter recipient email

Show CC

Files

8. Cliquez sur **Suivant** pour préparer le fichier de formulaire.

Home Send Manage Reports Account Joe ▾

Field Templates ▾ [Icons] Relative to Page Describelnjury ▾

Grant Amount Requested: \$ [Field] Application Date: [Field]

Describe the Economic Injury (Loss of Sales or Revenues): [Field]

Describelnjury ✎

Assigned To: Web Form Signer ▾

Field Type: Text Input ▾

Value Type: Entered Value ▾

☒ Required ☐ Read Only

☐ Mask field data ☒ Multi-line data entry

☐ Default value may come from URL

Default Value: [Field]

Tooltip: [Field]

Validation: None ▾

Conditions: ▾

Appearance: ▾

Tools: ▾

Delete Field Cancel OK

RECIPIENTS: Web Form Signer ▾

Signature Fields

- Signature
- Initials
- Signature Block
- Stamp

Signer Info Fields ▾

Data Fields ▾

More Fields ▾

Transaction Fields ▾

Save Reset Fields

Section I: Business Information

1. Business Legal Name:	[Field]
2. D/B/A (doing business as):	[Field]
3. Organization Type:	<input checked="" type="radio"/> For-Profit <input type="radio"/> Non-Profit
4. FEIN (SSN, if a sole proprietorship):	[Field]
5. Business Withholding Permit Number:	[Field]
6. Sales Tax Permit Number:	[Field]
7. Physical Business Address:	[Field]
8. County of Physical Business Address:	[Field]
9. Mailing Address (if different):	[Field]
10. Business Phone Number:	[Field]

Language: English: US

© 2020 Adobe. All rights reserved. Terms Cookies Consumer Disclosure Trust AdChoices

Si vous utilisez le fichier d'exemple, *Small Business Relief Application.pdf*, vous constaterez qu'il contient déjà des champs de formulaire et ne nécessite aucune modification supplémentaire. Pour en savoir plus sur l'ajout de champs à compléter dans vos documents, consultez [le guide pratique](#).

- Grâce à cet environnement qui fonctionne par simple glisser-déposer, vous pouvez ajouter à votre fichier des champs de formulaire à remplir. Faites glisser les champs du panneau de droite de votre document dans les espaces souhaités.

Adobe Sign peut également vous suggérer des champs de formulaire. La technologie IA d'Adobe Sensei est, en effet, capable de détecter les champs de formulaire potentiels en analysant le document, ses attributs et leur position relative sur le formulaire. Dans l'environnement de création, recherchez, dans la partie gauche supérieure, l'alerte bleue qui indique « Des champs de formulaire ont été détectés dans ce document. Sur chaque page, cliquez sur ce bouton pour les positionner. »

Home Send Manage Reports Account

Field Templates ▾ [Icons] Relative to Page Navigate to... ▾

2

Form fields were detected in this document. On each page, click this button to place them. ✕

Agency

EMERGENCY TELEWORK ARRANGEMENT DUE TO COVID-19

Teleworker Name: [Field] Branch/Program: [Field]

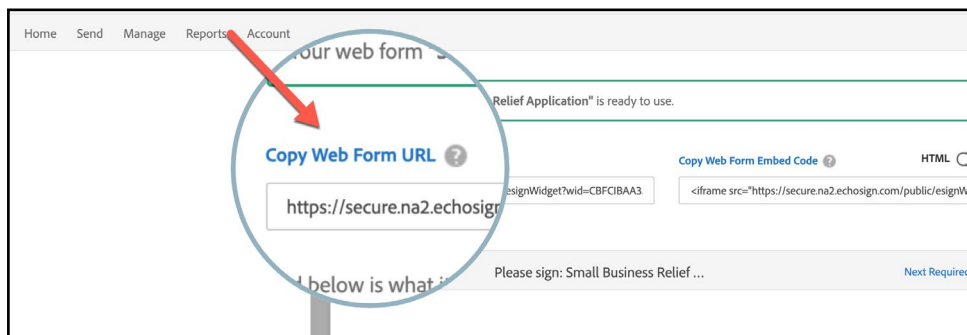
- Lorsque le formulaire est entièrement configuré, cliquez sur **Enregistrer** en bas, à droite.

2^e PARTIE

Publication du formulaire

Une fois votre formulaire web créé, vous pouvez le visualiser ou le partager pour qu'il soit complété et envoyé.

1. Cliquez sur **Copier l'URL du formulaire web.**

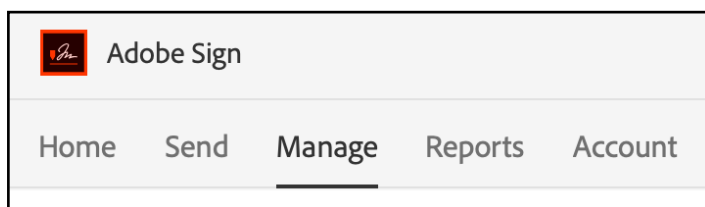


2. Partagez l'URL par e-mail ou publiez-la sur votre site web.

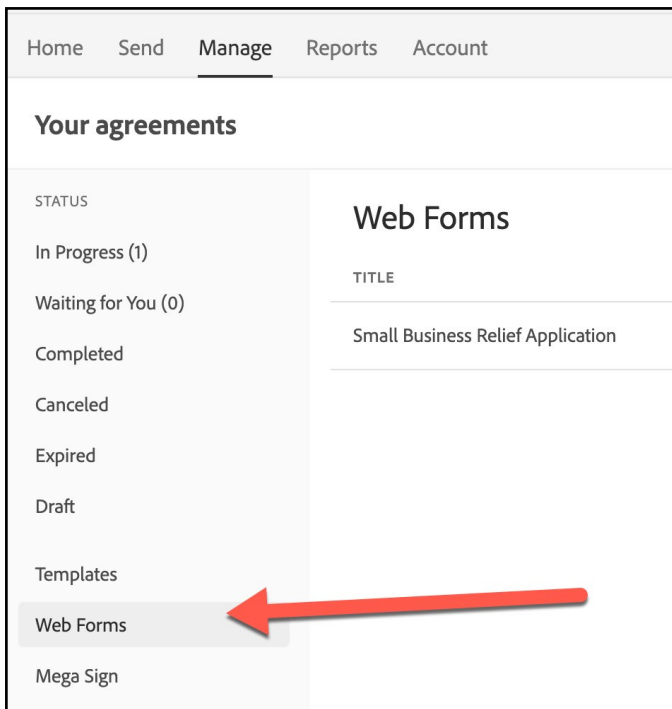
Une copie du document complété et signé sera envoyée par e-mail à l'adresse indiquée en CC à l'étape 2. Le signataire recevra également un exemplaire du document.

Si vous devez modifier le formulaire après sa publication, vous pouvez procéder comme suit :

3. Connectez-vous à votre compte Adobe Sign.
4. Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Gérer**.

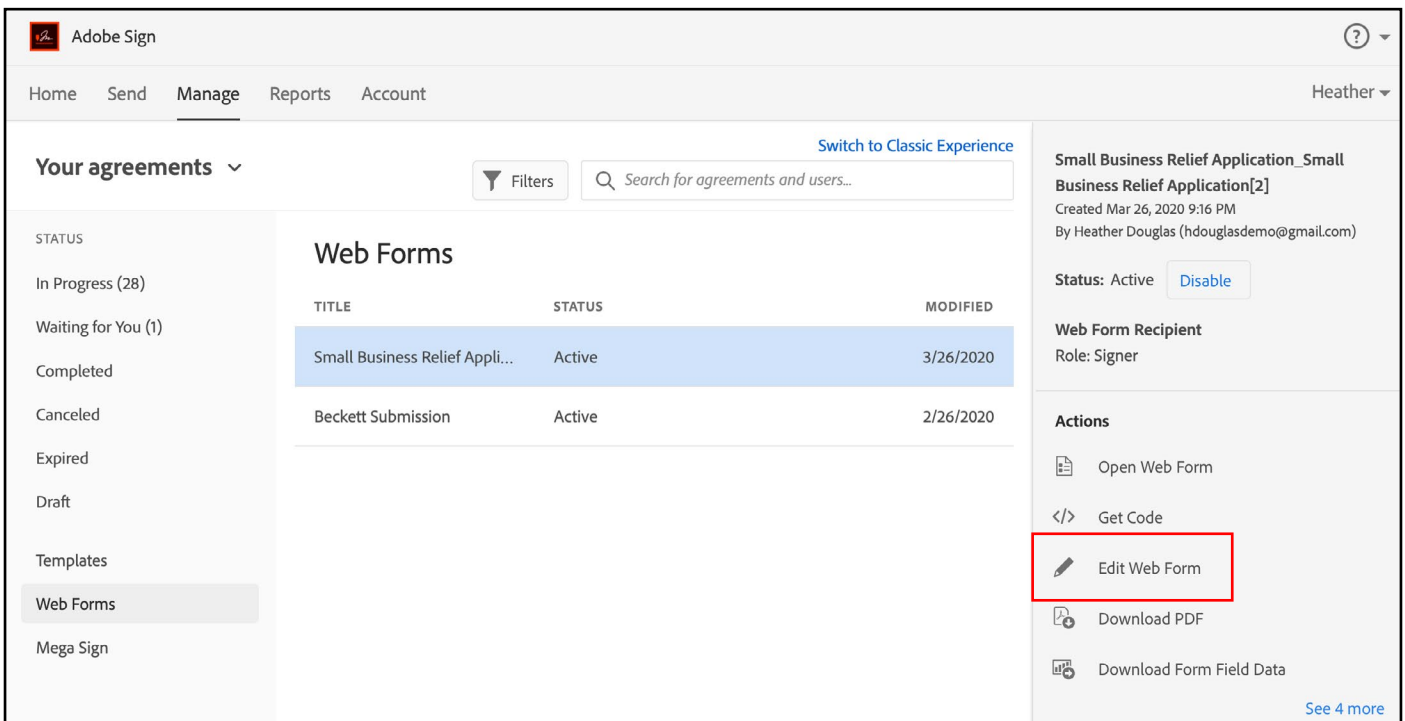


5. Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Formulaires web**.



6. Sélectionnez votre formulaire dans la liste.

7. Dans le menu **Actions** sur la droite, cliquez sur **Modifier le formulaire web**. Vous pouvez alors modifier le formulaire publié, dans l'environnement où il a été créé.








3^e PARTIE

Visualisation des formulaires envoyés

1. Connectez-vous à votre compte Adobe Sign.
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Gérer**.
3. Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Formulaires web**.
4. Sélectionnez votre formulaire dans la liste.
5. Dans la liste des accords du panneau de gauche, cliquez sur **Terminé**.

Actions

-  Open Web Form
-  Get Code
-  Edit Web Form
-  Download PDF
-  Download Form Field Data

[See 4 more](#)

Agreements

2 All

2 Completed

Vous pouvez alors visualiser tous les formulaires reçus et les télécharger individuellement au format PDF.

Web Forms / Small Business Relief Application			
2 All 0 In Progress <u>2 Completed</u>			
RECIPIENTS	STATUS	MODIFIED	
Conrad Simms	Signed	Open	Download PDF
Heather Douglas	Signed		3/26/2020

Pour télécharger tous les envois sous forme de feuille de calcul CSV :

1. Connectez-vous à votre compte Adobe Sign.
2. Dans la barre de navigation, cliquez sur l'onglet **Gérer**.
3. Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Formulaires web**.
4. Sélectionnez votre formulaire dans la liste.
5. Dans le menu Actions sur la droite, cliquez sur **Télécharger les données du champ de formulaire**. Un fichier CSV avec les données envoyées par chaque personne ayant complété le formulaire va être enregistré sur votre ordinateur.

