



Adobe Document Cloudを活用した場所や環境に左右されない作業方法

Adobe Sign で Web フォームを設定

オンラインのWebフォームを作成すれば、受け取る人が企業の社員でも一般の方でも、重要な文書にすばやくアクセスして記入および署名してもらうことができます。文書の印刷や郵送も不要です。さらに、入力されたデータと署名にもすぐにアクセスできます。Webフォームを自分で作成する方法は次のとおりです。

要件：

1. Adobe Sign アカウント

注意：まだアカウントをお持ちでない場合は、アドビチームまたはIT管理者にお問い合わせください。

2. 掲示するPDF フォーム

ここでは例として『Small Business Relief Application』を使用したプロセスを紹介します。この『Small Business Relief Application』は本文書に添付されていますので、ご自由にご利用ください。

目次：

パート1

オンライン掲示用またはURL共有用に、入力フィールドのあるフォームを作成する。

[開始する >](#)

パート2

Web フォームを公開し、必要に応じて編集する方法を学ぶ。 [開始する >](#)

パート3

提出されたフォームを表示し、CSV表計算シートとしてダウンロードする。 [開始する >](#)

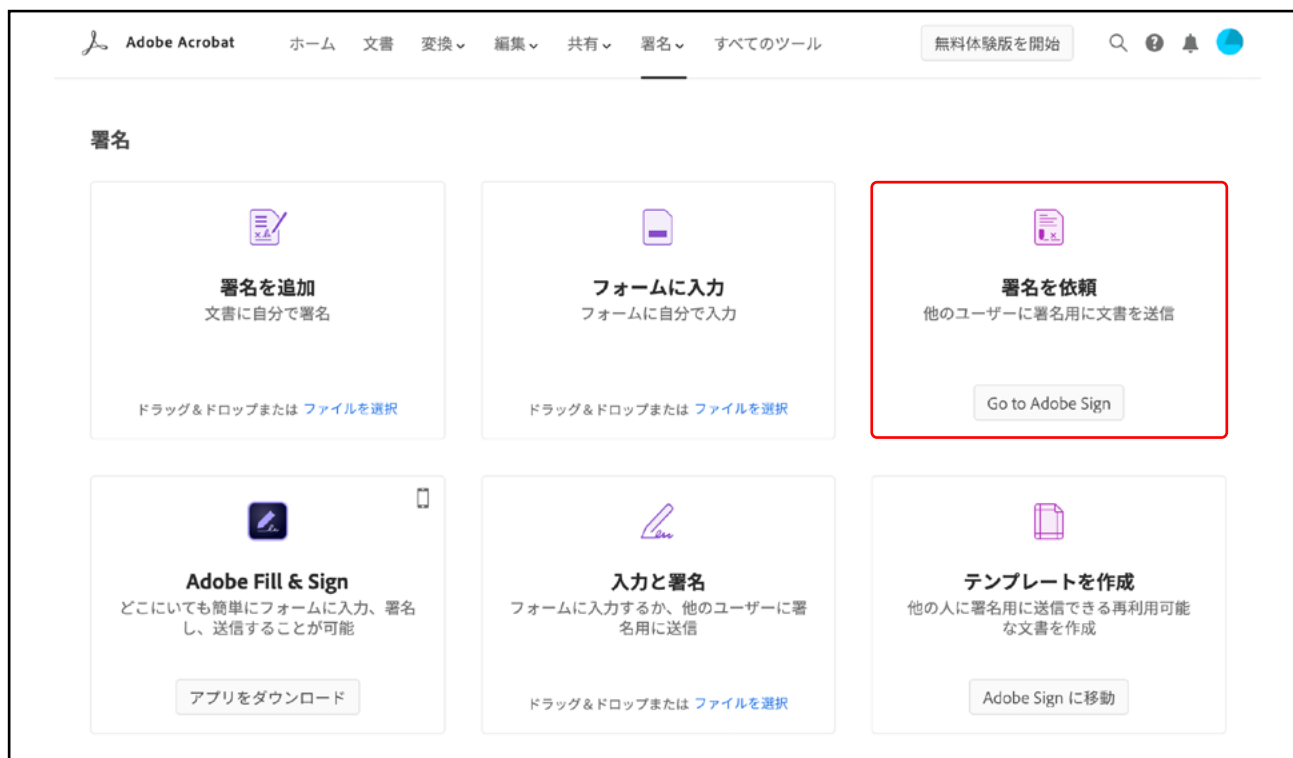
注意：ご利用のAdobe SignアカウントでWebフォームの作成オプションが表示されない場合は、アカウント管理者に問い合わせ、グローバル設定でWebフォーム作成機能が有効になっていることを確認してください。

パート1

Web フォームの作成

掲示するフォームの作成から始めます。まず、Adobe Sign にログインします。

1. web ブラウザーで <https://documentcloud.adobe.com> を開きます。
2. ユーザー名とパスワードを使用してログインします。
3. ホームページのツールタイルから「署名を依頼」を選択すると、Adobe Sign のweb インターフェイスが開きます。



4. このホーム画面で「Web フォームを公開」をクリックします。



- 作成するフォームに適した名前を「**Web フォーム名**」で設定します。
例：Small Business Relief Application
- Web フォームに使用するフォーム（この例では、Small Business Relief Application.pdf）を、Windows エクスプローラーまたはMacintosh Finderから「ファイル」セクションにドラッグ&ドロップします。

Web フォームを作成 ⓘ

Web サイト上で共有したり、Web サイトに埋め込んだりして訪問者が簡単に入力および署名できる、再使用可能な Web フォームを作成できます。

Web フォーム名: Web フォーム名

Web フォーム受信者の役割: 署名者

Web フォーム認証: なし

副署名者 (オプション) [自分を追加](#)

1 [受信者の電子メールを入力](#)

[CCを表示](#)

ファイル [ファイルを追加](#)

ファイルをここにドラッグ&ドロップ

オプション ⓘ

- ☐ パスワード保護

受信者の言語

英語 (米国)

☒ プレビューおよび署名フィールドを追加

[次へ](#)

- 「副署名者」の下にある「**CCを表示**」をクリックし、署名済み文書の送信先電子メールアドレスを選択します。

Web フォーム名

副署名者 (オプション)

1 [受信者の電子メールを入力](#)

[CCを表示](#)

ファイル

- 「**次へ**」をクリックしてフォームファイルを作成します。

サンプルファイルの Small Business Relief Application.pdf を使用している場合、この文書には既にフォームフィールドが追加されているため、これ以上何も編集する必要がありません。文書に入力フィールドを追加する方法を学ぶには、[こちらのハウツーガイド](#)をご覧ください。

- このオーサリング環境では、ドラッグ＆ドロップ操作で入力用フォームフィールドをファイルに追加できます。フィールドを、右側の欄から文書上の適切な位置にドラッグしてください。

また、Adobe Sign が提示するフォームフィールドを利用することもできます。Adobe Sensei の AI テクノロジーによって、フォームのコンテンツ、属性、属性の位置関係が解析され、その結果にもとづいてフォームフィールドの候補が検出されます。オーサリング環境の左上に青色で「この文書のフォームフィールドが検出されました。このボタンをクリックすると、それらのフィールドが配置されます」という通知が表示されます。

- フォームの設定が完了したら、右下の「**保存**」をクリックします。

パート2

フォームの公開

Web フォームが作成できたので、このWeb フォームを記入提出用として表示または共有することができます。

1. 「Web フォーム URL をコピー」をクリックします。



Web フォーム「Emergency Telework Arrangement - Employee Approver」が使用できるようになりました。

Web フォーム URL をコピー  Web フォーム埋め込みコードをコ...  HTML ☐ スクリプト ☒

`https://homecaredemo.na1.echosign.com/public/esignWidget?wid=CB` `<iframe src="https://homecaredemo.na1.echosign.com/public/esignWi`

以下のように表示されます。

オプション ▼ 署名してください: Emergency T... 次の必須項目 6

2. このURLを電子メールで共有するか、webサイトに掲示します。

手順2でCCの電子メールアドレスを指定すると、記入署名済み文書のコピーがその電子メールアドレスに送信されます。署名者も提出時にその文書のコピーを受信します。

このフォームを公開後に編集する必要がある場合は、次の手順に従って編集することができます。

3. Adobe Sign アカウントにログインします。
4. ナビゲーションバーで「管理」タブをクリックします。



 Adobe Sign

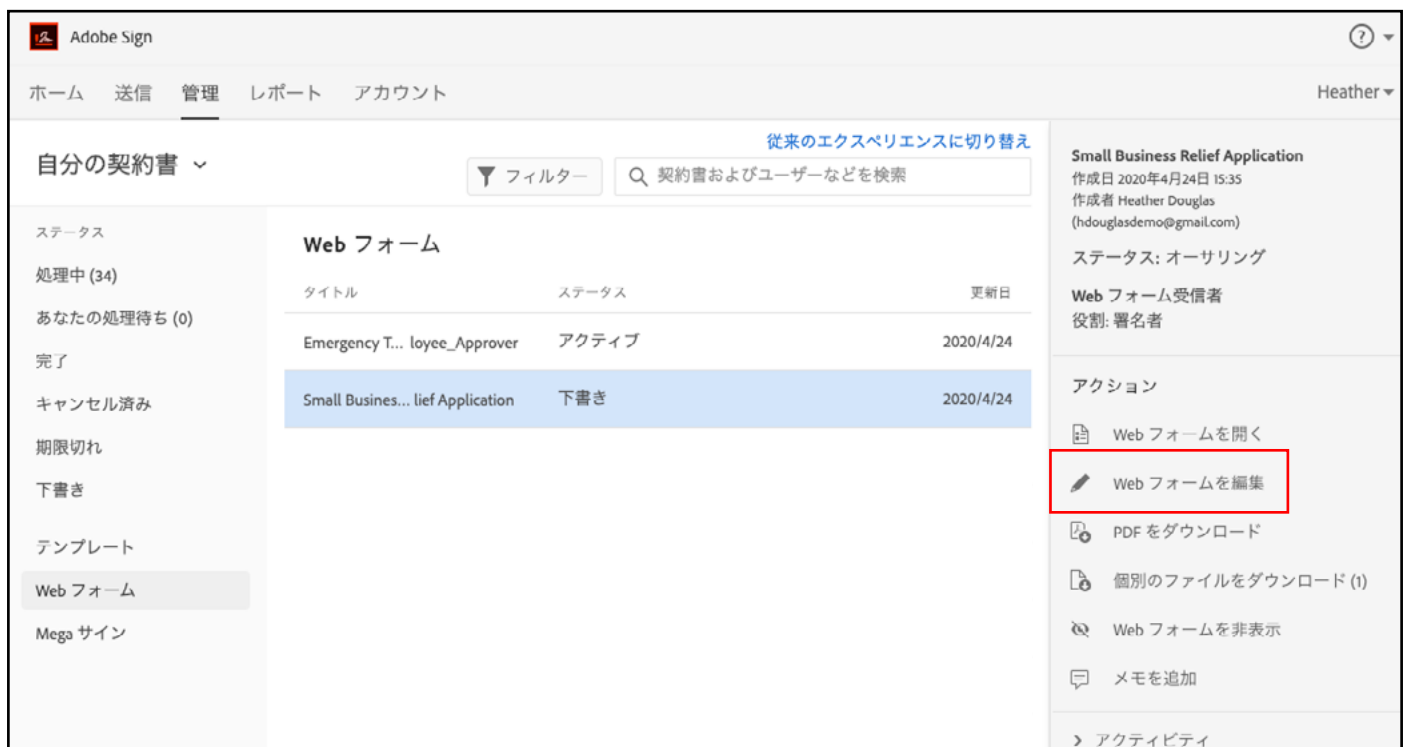
ホーム 送信 管理 レポート アカウント

5. 左にあるサイドバーで「Web フォーム」を選択します。



6. Web フォームをリストから選択します。

7. 右のサイドバーにある「アクション」メニューで「Web フォームを編集」をクリックすると、最初にフォームを作成したときと同じオーサリング環境で、公開済みのフォームを編集できます。



パート3

提出されたフォームの表示

1. Adobe Sign アカウントにログインします。
2. ナビゲーションバーで「**管理**」タブをクリックします。
3. 左にあるサイドバーで「**Web フォーム**」を選択します。
4. Web フォームをリストから選択します。
5. 右のサイドバーにある「**契約書**」リストで「**完了**」をクリックします。

アクション

-  契約書を開く
-  PDF をダウンロード
-  監査レポートをダウンロード
-  フォームデータをダウンロード
-  契約書を非表示

[さらに 4 件を表示](#)

➤ 1 受信者 (1 完了)

➤ アクティビティ

受信した提出済みフォームはすべてここに表示され、各フォームをPDFとしてダウンロードできます。

ステータス	Web フォーム / Small Business Relief Application		
	すべて 1 処理中 0 完了済み 1		
	受信者	ステータス	更新日
	Conrad Simms	署名済み	2020/5/1

提出されたフォームの全データを、CSV表計算シートとしてダウンロードするには：

1. Adobe Sign アカウントにログインします。
2. ナビゲーションバーで「**管理**」タブをクリックします。
3. 左にあるサイドバーで「**Web フォーム**」を選択します。
4. Web フォームをリストから選択します。
5. 右のサイドバーにある「アクション」メニューで「**フォームデータをダウンロード**」をクリックすると、各フォーム記入者が提出したデータが1つのCSV ファイルにまとめられ、コンピューターに保存されます。

